



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА**

Управление

Федеральной антимонопольной службы
по Республике Крым и городу Севастополю

Адрес: ул. Александра Невского, д. 1,

г. Симферополь, Республика Крым,

тел. (3652) 544-638,

e-mail: to82@fas.gov.ru

ПРИКАЗ

06.09.2019

№ 156

**Об утверждении порядка ознакомления с материалами дела
в Крымском УФАС России**

В целях упорядочения процедуры ознакомления с материалами дел, возбужденных Управлением Федеральной антимонопольной службы по Республике Крым и городу Севастополю в рамках исполнения возложенных на антимонопольный орган полномочий, и соблюдения прав лиц, участвующих в делах, рассматриваемых в рамках компетенции антимонопольного органа,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок ознакомления с материалами дела в Крымском УФАС России.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
3. Начальнику отдела контроля закупок Крымского УФАС России Айвазяну Р.С. разместить настоящий приказ на сайте Крымского УФАС России.

Руководитель

Е.К. Костюшин

Порядок ознакомления с материалами дела в Крымском УФАС России

1. Общие положения

1.1 Ознакомление лиц, участвующих в деле, а в предусмотренных действующими федеральными законами случаях - иных лиц, с материалами дела об административном правонарушении, дела о нарушении антимонопольного законодательства, законодательства о рекламе, об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации, о естественных монополиях, о размещении государственных закупок (далее - дела) производится в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», настоящим Порядком, иными правовыми актами.

1.2 Правом на ознакомление с материалами дела обладают:

- лица, участвующие в деле, и их представители;
- лица, производящие дознание, следователи (сотрудники правоохранительных органов), иные лица в случаях, предусмотренных законодательством, и с разрешения руководителя Крымского УФАС России (далее – руководитель).

1.3 Ознакомление с материалами дела осуществляется в помещении Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Крым и городу Севастополю (далее – Крымское УФАС России) по адресу: г. Симферополь, ул. Александра Невского д.1, в рабочие дни с 10-00 до 16-00, в пятницу и предпраздничные дни с 10-00 до 15-00 (перерыв на обед с 13-00 до 14-00).

1.4 Для ознакомления с материалами дела заинтересованному лицу необходимо обратиться с соответствующим заявлением (ходатайством).

Данное заявление (ходатайство) об ознакомлении с материалами дела подается через канцелярию Крымского УФАС России в рабочие дни с 09-00 до 18-00, предпраздничные дни с 09-00 до 17-00 (перерыв на обед с 13-00 до 14-00). На заявлении (ходатайстве) проставляется отметка Крымского УФАС России в виде печати с указанием даты его получения Крымским УФАС России. Заявление (ходатайство) может быть подано в электронном виде посредством заполнения формы обратной связи, размещенной на официальном сайте Крымского УФАС России.

1.5 Заявление (ходатайство) об ознакомлении с материалами дела должно содержать:

- наименование органа, в который оно подается;
- наименование лица, подающего ходатайство, место его нахождения и процессуальное положение в деле, а если ходатайство подается гражданином - его фамилия, имя, отчество, место жительства и процессуальное положение в деле;
- контактную информацию представителя для оперативной связи (номера телефона, факса, адрес электронной почты и т.п.);
- номер дела;
- в случае необходимости срочного (в день подачи ходатайства) ознакомления с материалами дела должна быть указана мотивировка.

1.6 Заявление (ходатайство) подписывается лицом, участвующим в деле, или его представителем. К заявлению (ходатайству) должны быть приложены подлинник

либо надлежащим образом заверенная копия доверенности, содержащая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

1.7 Обращение правоохранительных органов и иных лиц об ознакомлении с материалами дела должно быть подписано уполномоченным лицом, содержать ссылки на нормы законодательства и обоснование причин, по которым возникла необходимость в ознакомлении с делом.

1.8 Датой поступления заявления (ходатайства) считается дата регистрации заявления (ходатайства) в Крымском УФАС России; при этом заявление (ходатайство), поступившее в Крымском УФАС России по электронной почте, также подлежит регистрации в порядке, установленном порядке.

1.9 Ознакомление лиц, участвующих в деле, с материалами дела производится с разрешения Председателя Комиссии, на рассмотрении которой находится дело, а в его отсутствие - руководителя.

1.10 Ознакомление лиц, участвующих в деле об административном правонарушении, с материалами дела производится с разрешения должностного лица, уполномоченного на принятие соответствующего процессуального решения.

1.11 Дата и время ознакомления назначаются председателем Комиссии, на рассмотрении которой находится дело (либо по его указанию исполнителем по делу), в случае необходимости ознакомления с материалами дела об административном правонарушении – соответствующим должностным лицом. Ознакомление с материалами дела производится не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления в Крымское УФАС России ходатайства (заявления) об ознакомлении. В случае нахождения материалов дела в архиве, срок ознакомления с такими материалами дела не может превышать десять рабочих дней.

1.12 Информацию о времени ознакомления заинтересованное лицо может узнать у исполнителя по делу, связавшись с ним по телефону, указанному в сопроводительном письме, которым было направлено определение о назначении дела, рассматриваемого в рамках компетенции антимонопольного органа.

1.13 Лица, участвующие в деле, вправе ознакомиться с материалами дела после его возбуждения.

1.14 Ознакомление с материалами дела, находящегося в архиве, производится с разрешения руководителя.

1.15 Ознакомление с делом сотрудников правоохранительных органов, а также иных лиц в установленных законодательства случаях осуществляется на основании их письменного обращения при наличии разрешения руководителя.

1.16 Отказ в ознакомлении оформляется письменной резолюцией руководителя на заявлении (ходатайство), в том числе в форме электронного документа.

1.17 Ознакомление с материалами, документами и сведениями, составляющими коммерческую, служебную и иную охраняемую тайну, не производится, за исключением случаев наличия на то письменного согласия обладателя таких сведений.

2. Оформление и подтверждение полномочий лица для ознакомления с материалами дела

2.1 Ознакомление с материалами дела производится при наличии документов, подтверждающих полномочия представителя, и документа, удостоверяющего личность.

2.2 В соответствии с требованиями действующего законодательства полномочия представителя подтверждаются следующими документами:

- руководителей организаций, действующих от имени организаций в пределах полномочий - документами, удостоверяющими их служебное положение, учредительными и иными документами;
- лиц, состоящих в штате организации – доверенностью от имени организации;
- адвокатов – ордером, подтверждающий полномочия адвоката;
- иных представителей – доверенностью на выполнение поручения, выданной им лицом, участвующим в деле.

2.3 Доверенность от организации подписывается ее руководителем или иным уполномоченным на это учредительными документами лицом.

2.4 Документ, удостоверяющий личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт – для граждан Российской Федерации;
- военный билет – для военнослужащих Российской Федерации;
- служебное удостоверение – для работников органов государственной (муниципальной) власти и сотрудников правоохранительных органов;
- удостоверение адвоката;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность - для иностранных граждан;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство - для лиц без гражданства.

3. Порядок выдачи и ознакомления с материалами дела

3.1 Ознакомление с материалами дела осуществляется при обязательном присутствии одного работника Крымского УФАС России.

3.2 Для ознакомления представляются дела, оформленные надлежащим образом (документы должны быть в хронологическом порядке подшиты в дело, листы дела пронумерованы шариковой ручкой пастой черного или синего цвета цифрами, составлена опись всех документов дела).

3.3 До выдачи дела работник Крымского УФАС России проверяет полномочия лица, подавшего заявку на ознакомление с делом. В случае отсутствия документов, подтверждающих полномочия, дело для ознакомления не выдается.

3.4 Лица, допущенные к ознакомлению с материалами дела, вправе использовать собственные технические средства для изготовления копий документов и фототехнику. В данном случае сотрудники Крымского УФАС России не несут

ответственность за идентичность полученных копий материалам дела, и удостоверить их не могут.

3.5 Внесение каких-либо записей, пометок, подписей в материалы дела, а также иные повреждения материалов дела запрещены.

За данные действия лица, допущенные к ознакомлению, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

При обнаружении признаков подобных нарушений работник Крымского УФАС России немедленно прекращает ознакомление лица с делом и письменно сообщает об основаниях прекращения председателю Комиссии, на рассмотрении которого находится дело, либо руководителю.

3.6 Во время ознакомления с материалами дела документы, подтверждающие полномочия лица, знакомящегося с делом, находятся у работника Крымского УФАС России и возвращаются ему после ознакомления.

3.7 По завершении ознакомления в деле проставляется соответствующая запись ознакомившегося лица. Отказ от такой записи фиксируется работником Крымского УФАС России, о чем делается отметка в деле.

3.7.1 В случае неявки лица для ознакомления ответственное лицо на заявлении об ознакомлении проставляет отметку «Заявитель для ознакомления не явился» указывает свою должность, фамилию, ставит дату и подпись. Заявление приобщается к материалам дела.

3.8 В необходимых случаях при ознакомлении с делом может быть сделан перерыв, на время которого ознакомление приостанавливается.

3.9 Ответственное за ознакомление лицо не вправе давать советы и консультации юридического характера, вести обсуждение материалов дела, сотрудников Крымского УФАС России