

Управление Федеральной антимонопольной
службы
по Республике Крым и городу Севастополю
(Крымское УФАС России)

ООО «Трансавто-7 Севастополь»

Жалоба на действия заказчика, единой закупочной комиссии.

1. Сведения о заказчике, действия которого обжалуются:

РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК (ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)

Адрес: 295000, Респ Крым, г Симферополь, ул Набережная имени 60-летия СССР, дом 34

Телефон: +7 (365) 2550500, доб.: 46977

e-mail: zakupki@rncb.ru

Фамилии, имена, отчества членов единой комиссии, действия которых обжалуются:

Заместитель Председателя Комиссии - Дёмин А.В.

Секретарь Комиссии - Карцева Г.К.

2. Наименование участника закупок, подавшего жалобу (Заявитель):

Общество с ограниченной ответственностью «Трансавто-7 Севастополь»

ИНН/КПП: 9204563858/920401001

Адрес: г. Севастополь, ул. Степаненко, 4

Телефон: +7978 222 67 72 e-mail: transavto7.sev@gmail.com

Контактное лицо: Мария

3. Сведения о закупке:

Наименование объекта закупки: Оказание услуг по перевозке работников РНКБ Банк (ПАО) и багажа при них

Адрес официального сайта, на котором размещена информация о закупке:
<http://zakupki.gov.ru>

Номер извещения о проведении запроса предложений в электронной форме:
(№31806746133)

Начальная (максимальная) цена контракта: 9 756 144 (девять миллионов семьсот пятьдесят шесть тысяч сто сорок четыре) рублей 76 копеек

Дата опубликования извещения о проведении запроса котировок: 24.07.2018

4. Обжалуемые действия:

Согласно протоколу рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов от 09.08.2018 № 68, заявка, поданная нашей компанией, была отклонена на основании п. 4.6. Положения о закупке товаров, работ, услуг для РНКБ Банк (ПАО) и п. 38 Закупочной документации, за непредставление обязательных документов предусмотренных п. 32.1. Закупочной документации (в составе заявки отсутствует договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа предусмотренный п.12.33 Устава Организации).

В пункте 32.1. закупочной документации, указан перечень обязательных документов для включения в состав заявки, а именно:

- Обязательные формы для заполнения Претендентом;
- Документы, установленные Заказчиком в подп. 2-4 пункта 32 закупочной документации (только при условии установления конкретных требований в указанных пунктах);

Вх. № *3059*
« *08* » *08* 20*18*
Подпись *М.С.И.*

Вх. № *3059*
« *08* » *08* 20*18*
Подпись *М.С.И.*

- копия паспорта или иной документ, признаваемый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуального предпринимателя);
- копия Устава организации и/или Учредительного договора (при наличии), заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, датированная не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в процедуре закупки (копия с оригинала или нотариально удостоверенной копии или выписки, сформированной на сайте ФНС в виде электронного документа, содержащем усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, заверенная печатью;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная печатью;
- копия Протокола (Решения) о назначении (избрании) на должность единоличного исполнительного органа;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности. В случае если от имени Претендента закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать данную доверенность, заверенную печатью Претендента и подписанную от имени Претендента лицом или лицами, которому (-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия); Документы предоставляются, в случае, если закупочной документацией предусмотрена подача заявок не в электронной форме;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо нотариально удостоверенная копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица
- решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью либо нотариально удостоверенная копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица.

При этом требований о предоставлении трудового либо иного договора с единоличным исполнительным органом организации не предъявлялось.

При подачи заявки в указанной процедуре, нашей компанией были приложены документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа, а именно:

- приказ о возложении обязанностей и назначении ответственным лицом Управляющего (копия прилагается);
- решение единственного участника ООО «Трасавто-7 Севастополь» о передаче полномочия Управляющему (копия прилагается).

Также сообщаем, что согласно п.12.33 Устава нашей организации, между ООО «Трасавто-7 Севастополь» и индивидуальным предпринимателем Назарян Леоном Есаевичем заключен договор оказания услуг по управлению юридическим лицом, однако он регламентирует порядок работы Управляющего в компании ООО «Трасавто-7» и не

является документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени нашей компании.

Учитывая вышеизложенное считаем, что в отношении нашей компании были предъявлены требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке, в связи с чем, просим:

1. приостановить проведение закупки до рассмотрения жалобы по существу;
2. признать жалобу Заявителя обоснованной;
3. провести проверку правомерности действий заказчика; содержания документации закупки;
4. выдать предписание об устранении нарушений при проведении закупки.

Приложение:

1. приказ о возложении обязанностей и назначении ответственным лицом Управляющего - на 1 л. в 1 экз.
2. решение единственного участника ООО «Трасавто-7 Севастополь» о передаче полномочия Управляющему - на 1 л. в 1 экз.
3. протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов от 09.08.2018 № 68 - на 2 л. в 1 экз.



Нагорен Л.В.